

周口职业技术学院党政办公室文件

周口职业技术学院党政办公室文件

2. 强化安全工作。各部门要高度重视假期安全工作，对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，要对师生进行安全教育，提高安全意识，严防意外发生。保卫处、后勤管理处等部门要加强校园安全排查与巡查，及时处理发现的问题。

3. 请各部门于6月5日17:00前将值班安排表纸质版（部门负责人签字并加盖公章）报党政办公室3220房间，并将值班表张贴在本部门醒目位置，电子版发至党政办邮箱zkzydb@163.com

